

Договор № 442/02/01/22
на оказание услуг по организации сбора
и учету платежей за жилищные и коммунальные услуги

г. Калининград

«13» мая 2022 год

Муниципальное унитарное предприятие «ОЗЁРСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Яковенко Николая Николаевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Расчетный информационно-вычислительный центр «Симплекс», именуемое в дальнейшем «Расчетный центр», в лице генерального директора Васейко Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» поручает, а «Расчетный центр» от имени «Заказчика» и за его счет принимает на себя обязательства по начислению платы собственникам/нанимателям жилья по коммунальным и иным услугам (далее – «Услуги»), оказываемым «Заказчиком», изготовлению расчетно-платежных документов, сбору платежей за «Услуги» и учету расчетов собственников/нанимателей жилья за «Услуги», а также (при наличии технической возможности) по начислению и расчету пени за нарушение собственниками/нанимателями сроков оплаты жилищных и коммунальных услуг, предусмотренной действующим законодательством, сбору платежей в счет погашения начисленной пени и учету расчетов по погашению начисленной пени в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

1.2. «Расчетный центр» осуществляет:

1.2.1. Выполнение расчетов по начислению платы за «Услуги» на основании данных, предоставленных «Заказчиком», составление и печать расчетно-платежного документа «Счет» на оплату «Услуг» собственниками/нанимателями помещений в многоквартирном доме и индивидуальном жилом доме, а также ведение учета расчетов потребителей «Услуг» с «Заказчиком».

1.2.2. Организация сбора (приема) самостоятельно или с привлечением третьих лиц платежей, переводов от потребителей «Услуг» с дальнейшим перечислением их на обособленный расчетный и/или специальный счет (счета) «Расчетного центра» (далее – «обособленный счет»). Под платежом, переводом в дальнейшем подразумеваются как платежи, переводы за «Услуги», так и платежи, переводы в счет погашения начисленной пени.

1.2.3. Перечисление «Заказчику» денежных средств, поступивших в оплату «Услуг» и в счет погашения пени, на его расчетный и/или специальный счет (счета), далее – счет «Заказчика».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Заказчик»:

2.1.1. «Заказчик», либо его доверенное лицо предоставляет «Расчетному центру»:

- информацию для ведения Базы данных (БД), включая данные о задолженности (переплате) собственника/нанимателя жилья за «Услуги» на дату начала проведения расчетов через «Расчетный центр»;
- информацию о ценах на «Услуги» и порядке их применения, и несет полную ответственность за применение указанных цен при расчетах с нанимателями и собственниками жилья;
- в целях поддержания БД в актуальном состоянии предоставляет в текущем режиме информацию об изменении данных по собственникам/нанимателям, проживающим с ними



лицам, данные для перерасчета платы за не оказанные (не полностью оказанные) «Услуги», а также другие данные, влияющие на начисление платы за коммунальные услуги.

2.1.2. «Расчетный центр» не несет ответственности за сведения, предоставленные Заказчиком, доверенными лицами и УО, а также за результаты начислений, произведенных с их использованием.

2.1.3. При использовании в работе Автоматизированного рабочего места бухгалтера (АРМ бухгалтера) информация «Расчетному центру» предоставляется путем непосредственного внесения изменений в Базу данных «Расчетного центра» «Заказчиком», УО с использованием удаленного доступа и АРМ бухгалтера.

2.1.4. Доставку расчетно-платежных документов собственникам/нанимателям жилья осуществляет «Заказчик» самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, в том числе УО (ТСЖ, ЖСК).

2.1.5. В письменной форме извещает «Расчетный центр» о начале прямых расчетов за «Услуги» по новым МКД, а также об окончании прямых расчетов с указанием даты начала либо прекращения предоставления услуг (поставки ресурса) в течение 5 (пяти) рабочих дней после начала, либо окончания расчетов.

2.1.6. Предоставляет «Расчетному центру» документы, необходимые для надлежащего исполнения последним настоящего Договора, в соответствии с перечнем, определяемом «Расчетным центром» в т.ч. сведения о ценах на «Услуги» и порядке их применения, и несет полную ответственность за применение указанных цен при расчетах с собственниками/нанимателями жилья.

2.1.7. Незамедлительно в письменном виде уведомляет «Расчетный центр» об изменении своих реквизитов и сведений о себе (в т.ч. организационно-правовой формы, наименования, адреса местонахождения, фактического и почтового адреса, контактных телефонов, банковских реквизитов, единоличного исполнительного органа и др.). Ответственность за любые негативные последствия и убытки, возникшие вследствие неисполнения «Заказчиком» настоящего пункта, возлагается на «Заказчика».

2.1.8. Предоставляет «Расчетному центру» документы и сведения, необходимые для осуществления «Расчетным центром» функций, возложенных на него законодательством РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

2.2. «Расчетный центр»:

2.2.1. Осуществляет выполнение расчетов по начислению платы за «Услуги» на основании данных, предоставленных «Заказчиком».

2.2.2. По окончании каждого расчетного периода (календарный месяц) составляет и печатает расчетно-платежные документы «Счет» на оплату «Услуг» собственниками/нанимателями помещений в многоквартирном доме, а также ведет учет расчетов потребителей «Услуг» с «Заказчиком».

2.2.3. Осуществляет необходимые действия по организации сбора (приема) платежей, переводов от потребителей «Услуг» с дальнейшим перечислением их на обособленный расчетный и/или специальный счет (счета) «Расчетного центра». Под платежом, переводом в дальнейшем подразумеваются как платежи, переводы за «Услуги», в том числе в счет погашения задолженности, так и платежи, переводы в счет погашения начисленной пени.

2.2.4. Осуществляет перечисление «Заказчику» денежных средств, поступивших в оплату «Услуг» и в счет погашения пени, на его расчетный и/или специальный счет (счета), далее – счет «Заказчика».

2.2.5. В случае необходимости, по письменной заявке «Заказчика» на период действия настоящего Договора предоставляет в пользование «Заказчику» программное обеспечение для 1 (одного) автоматизированного рабочего места (АРМ) бухгалтера по учету расчетов за коммунальные услуги и осуществляет его техническое сопровождение в период эксплуатации.

2.2.6. При установке АРМ бухгалтера «Заказчику» предоставляется круглосуточный доступ к Базе данных «Расчетного центра». При этом «Расчетный центр»

оставляет за собой право приостанавливать «Заказчику» доступ к Базе данных на срок не более 6-ти (шести) часов рабочего времени в течение календарного месяца в целях проведения работ по текущему обновлению и тестированию Базы данных.

2.2.7. В текущем режиме (по мере поступления сведений о произведенных платежах от банковских учреждений и платежных агентов) формирует в Базе данных Реестр оплаченных и обработанных квитанций (в том числе квитанций, денежные средства по которым поступили на банковский/специальный счет «Расчетного центра»), но на момент формирования Реестра по запросу «Заказчика» еще не отражены на лицевом счете плательщика).

2.2.8. Обеспечивает возможность Заказчику самостоятельно вносить в Базу данных «Расчетного центра» (за исключением лицевых счетов жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности) изменения в сведения о получателях «Услуг» Заказчика, в том числе об изменении площади помещений по лицевому счету, изменении сведений о владельцах помещений и зарегистрированных лицах (за исключением изменения Ф.И.О).

2.2.9. В срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, формирует расчетно-платежный документ «Счет», включает в него плату за «Услуги» и производит печать расчетно-платежных документов по каждому лицевому счету.

Расчетно – платежный документ «Счет» применяется для информирования потребителя о начисленной плате за коммунальные услуги, а также (в случае применения единого платежного документа) – о плате за содержание и ремонт жилого помещения, о начисленной плате за иные услуги и выполненные для них работы в соответствии с договором, заключенным между потребителем и исполнителем коммунальных услуг и (или) договором управления многоквартирным домом. Платежный документ также используется для доведения до потребителей уведомительной и справочной информации, указание которой предусмотрено Правилами предоставления коммунальных услуг и иными нормативными документами.

2.2.10. На основании обращения потребителя «Услуг» или «Заказчика» формирует расчетно-платежный документ «Квитанция на оплату долга». Расчетно-платежный документ «Квитанция на оплату долга» предназначен для информирования потребителей жилищных и коммунальных услуг о существующей задолженности по оплате указанных услуг, а также о начисленной пени за просрочку платежей.

2.2.11. В порядке, определенном действующим законодательством РФ, производит начисление пени на задолженность потребителя по оплате коммунальных услуг путем предоставления «Заказчику» возможности формировать платежный документ «Квитанция на оплату долга» как с указанием суммы начисленной пени за период задолженности, так и без указания суммы начисленной пени.

2.2.12. Аккумулирует платежи населения на обособленном счете, распределяет их по видам в разрезе поставщиков коммунальных услуг, перечисляет «Заказчику» денежные средства, поступившие от плательщиков в счет оплаты «Услуги» и в счет погашения пени.

2.2.13. Ведет учет расчетов потребителей «Услуги» в разрезе их лицевых счетов, жилых зданий (строений).

2.2.14. Обеспечивает соответствие результатов расчетов данным, предоставленным «Заказчиком» и/или УК (ТСЖ, ЖСК).

2.2.15. Предоставляет «Заказчику» отчетные документы, определенные Графиком оказания услуг (Приложение №1).

2.2.16. При оплате с использованием электронных средств (в том числе платежных терминалов) создает плательщику дополнительно к печатной форме расчетно-платежного документа электронную квитанцию. Электронная квитанция хранится в электронном виде на сервере «Расчетного центра». Электронная квитанция включает в себя следующие данные:

- *Период, за который предъявляется счет (в месяцах);*
- *Текущие показания индивидуальных приборов учета в порядке их расположения в счет-квитанции;*
- *Номера ЖЭУ и лицевого счета собственника/нанимателя;*

- *Всего к оплате сумма задолженности (в т.ч. просроченной) и сумма начисленной пени.*
- 2.2.17. Вправе в случае внесения изменений в действующее законодательство в одностороннем порядке изменять форму расчетно-платежных документов «Счет» и «Квитанция на оплату долга», а также форму электронной квитанции.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора (стоимость всего комплекса услуг, оказываемых «Расчетным центром» по настоящему Договору) определяется по количеству открытых лицевых счетов с «Услугами» в соответствии с расценками, указанными в Приложении № 2 к настоящему Договору, но не менее 500 (пятьсот) рублей за расчетный месяц. Установленная настоящим пунктом цена договора не включает стоимость разовых дополнительных работ, которая определяется согласно п. 3.4 настоящего Договора.

3.2. Плата за услуги «Расчетного центра», рассчитанная в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора, производится путем удержания стоимости услуг «Расчетным центром» при перечислении денежных средств «Заказчику».

3.3. «Расчетный центр» перечисляет на счет «Заказчика» денежные средства, поступившие от потребителей в пользу «Заказчика» в оплату «Услуг» и в счет погашения пеней, в срок не позднее 3 (трех) банковских дней с момента их поступления на обособленный счет «Расчетного центра».

3.4. По отдельной заявке «Заказчика» «Расчетный центр» может оказывать услуги по предоставлению дополнительных документов «Заказчику». Стоимость выполнения работ по созданию базы данных, по печати документов на лазерных принтерах, выполнению копировально-множительных работ на ризографе, предоставлению информации на магнитных носителях определяется согласно расценкам, указанным в Приложении №2 к настоящему Договору. Сроки выполнения таких услуг определяются по соглашению сторон. Оплата услуг «Расчетного центра» производится путем удержания стоимости услуг «Расчетным центром» при перечислении денежных средств «Заказчику».

3.5. Проценты, начисленные банком на остаток денежных средств на обособленном счете «Расчетного центра», являются доходом «Расчетного центра».

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Сдача работ по Договору осуществляется «Расчетным центром» путем ежемесячного предоставления «Заказчику» отчетных документов по учету расчетов собственников/нанимателей жилья с «Заказчиком». Отчетность предоставляется в объеме и сроки, предусмотренные Графиком выполнения работ (Приложение № 1 к настоящему Договору), с составлением соответствующего Отчета Расчетного центра об исполнении договора на оказание услуг по организации сбора и учёту платежей за «Услуги».

4.2. «Заказчик» обязан подписать и вернуть «Расчетному центру» «Отчет» либо представить мотивированные возражения в течение 5 (пяти) дней с момента получения отчетных документов.

4.3. В случае предоставления «Заказчиком» мотивированных возражений стороны должны в течение 5 (пяти) дней принять меры к их согласованию. В случае не подписания «Заказчиком» «Отчета» и не представления мотивированных возражений в указанный в п. 4.2 срок услуги считаются оказанными «Расчетным центром», а «Отчет» – подписанным «Заказчиком» без возражений.

4.4. Претензии к «Расчетному центру» по выполнению условий настоящего Договора принимаются в течение 14 (четырнадцати) дней со дня предоставления отчетных документов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СБОРУ (ПРИЕМУ) ПЛАТЕЖЕЙ ОТ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ КОММУНАЛЬНЫХ И ЖИЛИЩНЫХ УСЛУГ

5.1. «Расчетный центр» по поручению «Заказчика» организует работу по сбору (приему) платежей, переводов по расчетно-платежным документам «Счет», «Квитанция на оплату долга», без документов в рамках электронного документооборота. Сбор (прием)

платежей, переводов от потребителей жилищных и коммунальных услуг «Расчетный центр» осуществляет как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц.

5.2. В целях исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим разделом договора, «Расчетный центр» по поручению «Заказчика» организует сбор и учет платежей, переводов путем заключения договоров с Управлением федеральной почтовой связи, кредитными организациями (Сбербанком, др.) и иными организациями и предприятиями на оказание в интересах «Заказчика» услуг по сбору (приему) платежей, осуществлению переводов потребителей «Услуг», услуг информационного обмена о переводах и иных аналогичных услуг с условием перечисления принятых денежных средств на обособленный счет «Расчетного центра».

5.3. «Заказчик» возлагает оплату комиссионного сбора кредитных организаций и иных организаций за услуги по сбору (приему) платежей и осуществлению переводов на собственников/нанимателей жилого фонда.

5.4. В случае получения «Расчетным центром» заявлений от плательщиков, либо организаций, осуществляющих прием платежей и переводов, об ошибочно указанной плательщиками либо сотрудниками указанных организаций информации при приеме платежей, переводов, «Расчетный центр» производит отмену и возврат платежа, перевода, либо корректировку полученных данных о платеже, переводе.

5.5. Отчет об исполнении предусмотренного настоящим разделом договора поручения предоставляется «Расчетным центром» «Заказчику» в форме «Отчета», предусмотренного п. 4.1, а также отчетности, состав и сроки предоставления которой предусмотрены в Приложении №1 к настоящему Договору. Форма отчета может быть изменена «Расчетным центром» в одностороннем порядке. При этом форма отчета подлежит опубликованию на официальном сайте «Расчетного центра» www.simplex39.ru до ее введения.

5.6. Обязательства потребителей «Услуг» по оплате ЖКУ, других услуг и пеней в пользу «Заказчика» считаются исполненными ими на сумму платежа за «Услуги» и в счет погашения пеней с момента оплаты наличными денежными средствами в пунктах приема платежей населения сторонних организаций, с которыми «Расчетным центром» заключены договоры на прием платежей, а в случае оплаты в безналичной форме (переводом со счета, переводом без открытия счета) – с момента поступления денежных средств на обособленный счет «Расчетного центра».

6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1 «Расчетный центр» не вправе перечислять с обособленного счета средства «Заказчика» третьим лицам без письменного согласия «Заказчика», за исключением случаев, предусмотренных п. 5.4 настоящего Договора.

6.2 «Расчетный центр» принимает от «Заказчика» информацию для выполнения расчетов текущего месяца до 10:00 часов последнего (включительно) в текущем месяце рабочего дня. Поступившие после указанного срока данные не используются в расчетах текущего месяца.

6.3 Информацию об изменении перечня услуг «Заказчик» обязан предоставить за 20 (двадцать) рабочих дней до момента внесения изменений в форму расчетно-платежного документа.

6.4 Начисление платы за «Услуги» производится в порядке, определенном «Заказчиком».

6.5 Платежные документы потребителей «Услуг» либо электронные реестры платежей, переводов хранятся в архиве «Расчетного центра» в течение 5 (пяти) лет.

6.6 «Расчетный центр» не имеет права самостоятельно изменять данные для начисления платы за «Услуги», за исключением случаев предоставления данных субъектами персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». «Заказчик» несет ответственность перед собственниками/нанимателями жилья за правильность и соответствие действующему

законодательству переданных «Расчетному центру» данных для начисления платы за «Услуги».

6.7 «Расчетный центр» имеет право без согласования с «Заказчиком» размещать на оборотной стороне расчетно-платежных документов «Счет» и «Квитанция на оплату долга» информацию, не имеющую отношения к предмету настоящего Договора.

6.8 «Расчетный центр» вправе самостоятельно изменять расценки на выполнение услуг с извещением «Заказчика» за 1 (один) месяц до введения новых расценок.

6.9 Многоквартирный жилой дом может быть исключен из настоящего Договора по желанию одной из сторон с предупреждением второй стороны за 1 (один) месяц до момента исключения.

6.10 В случае прекращения настоящего Договора по любым основаниям денежные средства, поступившие от потребителей в пользу «Заказчика» в оплату «Услуг» и в счет погашения пеней после прекращения настоящего Договора, но за период его действия, перечисляются «Заказчику» с соблюдением условий, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

6.11 В случае прекращения настоящего Договора в отношении МКД или в целом по любым основаниям лицевые счета собственников/нанимателей жилья подлежат закрытию.

6.12 Прием сведений, получение документов и иные действия, осуществляемые доверенным лицом «Заказчика», производятся только на основании доверенности с указанием в ней соответствующих полномочий доверенного лица.

6.13 Расчетный центр, при наличии согласования между «Заказчиком» и другими поставщиками услуг, вправе формировать единый платежный документ, включающий в себя различные виды коммунальных и иных услуг.

6.14 Первые начисления должны быть произведены за май 2022 года.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. «Расчетный центр» не несет ответственности перед гражданами и третьими лицами за данные о лицевых счетах и методиках расчетов, предоставляемые «Заказчиком».

7.3. В случае неисполнения «Заказчиком» обязанности, предусмотренной п. 2.1.5 настоящего Договора, «Расчетный центр» не несет материальной ответственности в случае перечисления денежных средств, поступивших от потребителей «Услуг», ненадлежащему лицу (организации, прекратившей прямые расчеты за «Услуги»). В этом случае вознаграждение «Расчетного центра», указанное в п. 3.1, и возмещение затрат на сбор платежей, указанное в п. 5.3 настоящего Договора, возврату и пересчету не подлежат. Если «Заказчик» в результате неисполнения обязанности, предусмотренной п. 2.1.5 настоящего Договора, получит неосновательное обогащение, вопрос о его возврате решается заинтересованными сторонами в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ.

7.4. В случае нанесения одной из сторон материального ущерба другой стороне ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, виновная сторона возмещает сумму материального ущерба в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В целях исполнения требования, установленного частью 4 статьи 4 Федерального закона от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», в качестве обеспечения исполнения обязательств «Расчетного центра» перед «Заказчиком» как оператора по приему платежей, Сторонами установлена ответственность «Расчетного центра» за нарушение срока перечисления денежных средств, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Договора, в виде уплаты пени в размере 0,01% (одной сотая процента) от суммы, подлежащей перечислению в адрес «Заказчика», за каждый день просрочки платежа.

В течение 3 (трех) рабочих дня со дня получения требования от «Заказчика» о оплате пени, «Расчетный центр» обязан оплатить выставленную «Заказчиком» пеню либо

предоставить свои возражения на указанное требование. В случае оспаривания «Расчетным центром» обязанности по оплате пени и при недостижении согласия Сторон по вопросу о наличии вины «Расчетного центра» в нарушении требований Федерального закона от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», вопрос об ответственности «Расчетного центра» решается в судебном порядке.

7.6. Все споры, не урегулированные сторонами путем переговоров, рассматриваются Арбитражным судом Калининградской области.

7.7. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В случае если «Заказчик» передает «Расчетному центру» персональные данные плательщиков за «Услуги» для их обработки в целях осуществления прав и законных интересов «Расчетного центра», «Заказчика» или третьих лиц и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

8.1. «Расчетный центр» обязан:

8.1.1. Производить обработку персональных данных в рамках, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

8.1.2. При обработке персональных данных обеспечивать их конфиденциальность, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.1.3. Предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю доступ к своим персональным данным при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронно-цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ.

8.2. «Расчетный центр» вправе:

8.2.1. Производить обработку, использование и распространение персональных данных, полученных от «Заказчика», в целях, определенных настоящим Договором с соблюдением действующего законодательства РФ.

8.2.2. Передавать третьим лицам персональные данные с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных».

8.3. «Заказчик» обязан:

8.3.1. До передачи персональных данных «Расчетному центру» обеспечивать их конфиденциальность, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.4. «Расчетный центр» не несет ответственности за недостоверность персональных данных.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.2. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

9.3. Договор, может быть, расторгнут любой из сторон с предупреждением другой стороны за месяц до момента расторжения.

9.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Приложение № 1 - График оказания услуг.

10.2. Приложение № 2 - Расценки на выполнение услуг ООО «РИВЦ «Симплекс».

10.3. Все приложения, поименованные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»

МУП «ОЗЁРСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ»

238120, Калининградская область,
г. Озёрск, ул. Пограничная, д. 1
ИНН: 3921799865/КПП: 392101001
Расчетный счет: 40702810920170000244
Банк: Отделение № 8626 Сбербанка России
г. Калининград
Кор. счет: 30101810100000000634
БИК: 042748634
Телефоны: 8-921-009-77-26,
8 (40142) 3-32-42
эл. почта: ozersk2014@bk.ru

«Расчетный центр»

ООО «РИВЦ «СИМПЛЕКС»

236039, г. Калининград,
ул. Большая Песочная, д. 23
ИНН: 3906360745/КПП: 390601001
Расчетный счет: 40702810620010000206
Банк: Отделение № 8626 Сбербанка России
г. Калининград
Кор. счет: 30101810100000000634
БИК: 042748634
Телефоны: 64-39-04, 64-39-12
эл. почта: info@simplex39.ru

Директор

Генеральный директор


М.П. **Яковенко Н.Н.**



М.П. **Васейко Д.Е.**


Приложение № 2
к Договору № 442/02/01/22
от «___» _____ 2022 г.

Расценки на оказание услуг ООО «РИВЦ «Симплекс»

№№ п/п	Наименование услуги	Ед. измер.	Стоимость в месяц (без НДС)
Обеспечение расчетов потребителей за услуги			
1.	Отопление	л.сч.	3,44
2.	Обслуживание жилья	л.сч.	2,1
3.	Вывоз ТКО	л.сч.	0,8
4.	Социальный найм жилья	л.сч.	2,1
5.	Электроэнергия	л.сч.	2,07
6.	Услуги ЖЭУ	л.сч.	2,31
7.	Капитальный ремонт	л.сч.	4,5
8.	Печать отдельных платежных документов	л.сч.	1,49
9.	Печать долговых квитанций	л.сч.	1,49
10.	Формирование долговых квитанций	л.сч.	0,49
Выполнение работ на печатающей, копировальной технике			
1.	A3 односторонний	лист	7,95
2.	A3 двусторонний	лист	11,90
3.	A4 односторонний	лист	4,39
4.	A4 двусторонний	лист	6,53
Выполнение работ на Ризографе (с учетом коэффициента <i>k</i>)			
1.	A3 односторонний	лист	1,12
2.	A3 двусторонний	лист	1,65
3.	A4 односторонний	лист	0,59
4.	A4 двусторонний	лист	0,92
5.	A5 односторонний	лист	0,36
6.	A5 двусторонний	лист	0,59
Справочно:			
при объеме 50 - 100 листов, $k = 2,0$			
при объеме 101 - 200 листов, $k = 1,3$			
при объеме 201 - 500 листов, $k = 1,14$			
при объеме 501 - 999 листов, $k = 1,03$			
более 2000 листов, $k = 0,97$			

Директор

М.П.



Яковенко Н.Н.

Генеральный директор

М.П.



Васейко Д.Е.