АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

«П О С Т А Н О В Л Е Н И Е»

«16» сентября 2024 года № 841

г. Озерск

«Об утверждении новой редакции Устава муниципального унитарного предприятия «Озерская управляющая компания» и возложении полномочий по государственной регистрации»

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Уставом муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области», администрация муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Озерская управляющая компания» в новой редакции.
2. Поручить и.о. директора муниципального унитарного предприятия «Озерская управляющая компания» Синогину В.Ф. зарегистрировать Устав в новой редакции в регистрирующем органе Калининградской области.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области» www.ozyorsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы администрации Егорычевым А.В.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации **Н. А. Строганова**

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
«Озерский муниципальный округ
Калининградской области»
_____ Строганова Н.А.
«_16_» ____3____ 2024 г.

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия «Озерская управляющая компания»

г.Озерск
2024 год

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия «Озерская управляющая компания»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Озерская управляющая компания (в дальнейшем «Предприятие» создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Озерское городское поселение» №37 от «29» сентября 2014года «О создании Муниципального унитарного предприятия «Озерская управляющая компания».

1.2. Наименование «Предприятия»
полное: Муниципальное унитарное предприятие «Озерская управляющая компания».

1.3. **Фирменное наименование:** Муниципальное унитарное предприятие «Озерская управляющая компания».

1.3.1. **Сокращенное наименование:** МУП «Озерская УК».

1.4. Юридический адрес «Предприятия»: 238120, Калининградская область, г.Озерск, ул.Пограничная, дом 1.

1.5. Учредителем «Предприятия» является муниципальное образование «Озерский муниципальный округ Калининградской области»
Собственником имущества является муниципальное образование «Озерский муниципальный округ Калининградской области», права и обязанности от лица собственника в пределах своей компетенции осуществляет администрация муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области».

1.6. К «Предприятию» на основании постановления Администрации МО «Озерский городской округ» № 661 от 02 августа 2019г. «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Озерск-Чистота» присоединено муниципальное унитарное предприятие «Озерск-Чистота».

1.7. «Предприятие» является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество. Имущество принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.8. «предприятие» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. «Предприятие» приобретает имущественные и не имущественные права от своего имени и исполняет обязанности, выступая истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.10. «Предприятие» не отвечает по обязательствам муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области». Муниципальное образование «Озерский муниципальный округ Калининградской области» отвечает по обязательствам «Предприятия» в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11. «Предприятие» осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области», а также настоящим Уставом.

1.12. «Предприятие» приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2. Цель и виды деятельности предприятия

2.1. «Предприятие» создано в целях осуществления деятельности по управлению, организации содержания и ремонта объектов жилищного фонда.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, «Предприятие» осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Управление жилищным фондом:

2.2.2. Обеспечение содержания и ремонта жилищного фонда, находящегося в управлении.

2.2.3. Обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния муниципального жилищного фонда.

2.2.4. Обеспечение коммунальными услугами граждан, проживающих в жилищном фонде.

2.2.5. Обеспечение соблюдения гражданами, проживающими в жилищном фонде, правил пользования жилыми и нежилыми помещениями, местами общего пользования и территорий, в том числе придомовой.

2.2.6. Обеспечение сбора платы с населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.2.7. Исполнение функции заказчика на работы по эксплуатации, ремонту, реконструкции жилых помещений, зданий и сооружений, санитарному содержанию и благоустройству территории.

2.2.8. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству и озеленению придомовой территории.

2.2.9. Разработка и осуществление собственных программ, соответствующих целям и задачам «предприятия»

2.2.10. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

2.3. Право «Предприятия» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении ее срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Предприятие устанавливает перечень производимых услуг (работ), выпускаемой и реализуемой продукции по согласованию с Администрацией муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области». Цены и тарифы на все виды производимых работ (услуг), выпускаемую и реализуемую продукцию для населения и юридических лиц, финансируемых из федерального, регионального и местного бюджетов, устанавливаются в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калининградской области и муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области».

2.5. Осуществление хозяйственной и другой деятельности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

3. Имущество «Предприятия»

3.1. Все имущество «Предприятия» находится в собственности муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками «Предприятия». Все имущество отражается в самостоятельном балансе и закрепляется по договору на праве хозяйственного ведения, заключенному между администрацией МО «Озерский муниципальный округ Калининградской области» и «Предприятием».

3.2. Источником формирования имущества «Предприятия», в том числе финансовых ресурсов, являются:
- имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, находящегося в муниципальной собственности;
- капитальные вложения, дотации и субсидии из бюджетов;
- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также других видов хозяйственной, финансовой деятельности разрешенных настоящим Уставом;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, получение которых согласовано в установленном порядке;
- амортизационные отчисления;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Уставной фонд «Предприятия» формируется за счет муниципального имущества. Уставной фонд «Предприятия» установлен в размере 100 000,00 (сто тысяч рублей) 00 копеек.

3.4. Увеличение уставного фонда предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а так же доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

3.5. Собственник имущества муниципального предприятия вправе уменьшить уставной фонд предприятия в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.6. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 5% уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5%, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.
Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия. Остающаяся в распоряжении Предприятия чистая прибыль расходуется на цели, указанные в п.2. настоящего Устава.

3.7. Предприятие распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законами и иными правовыми актами.

3.8. «Предприятие» не вправе продавать закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество. Сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации МО «Озерский муниципальный округ Калининградской области».

3.9. Движимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которые определены настоящим уставом. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительства, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4. Права и обязанности «Предприятия»

4.1. «Предприятие» строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

4.2. «Предприятие» свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством, настоящим Уставом.

4.3. Для выполнения уставных целей «Предприятие» имеет право в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами:
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, спроса на работы и услуги;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет собственных финансовых ресурсов;
- определять структуру и штатное расписание, размер, формы и системы оплаты труда работников по согласованию с администрацией МО «Озерский муниципальный округ Калининградской области»;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

4.5. Предприятие не несет ответственность за действия собственника имуществом «Предприятия».

5. Управление «Предприятием»

5.1. Единоличным исполнительным органом «Предприятия» является его директор. Директор назначается на должность и освобождается распорядительным документом главы администрации МО «Озерский муниципальный округ Калининградской области».

5.2. Администрация МО «Озерский муниципальный округ Калининградской области» заключает (расторгает) с директором «Предприятия» трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Директор «Предприятия» на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и органа местного самоуправления, настоящего Устава и трудового договора:
- действует без доверенности от имени «Предприятия», представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени «Предприятия»;
- распоряжается имуществом «Предприятия» в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и настоящим Уставом;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции осуществляет меры по противодействию коррупции;
- в пределах своей компетенции отвечает за мероприятия по профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на переданных в хозяйственное ведение «Предприятия» объектах и инженерных сетях;
- организует выполнение решений администрации МО «Озерский муниципальный округ Калининградской области»;
- обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности «Предприятия» в порядке, установленном нормативными правовыми актами МО «Озерский муниципальный округ Калининградской области»;
- отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Администрацией МО «Озерский муниципальный округ Калининградской области»;
- назначает на должность, освобождает от должности бухгалтера и заключает с ним договор по согласованию с администрацией МО «Озерский муниципальный округ Калининградской области».

5.4. Директор Предприятия не вправе:
- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в органах государственной власти, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью;
- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнителем коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если его участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;
- принимать участие в забастовках.

5.5. Директор предприятия должен доводить до сведения Администрации информацию:
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеть двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором «Предприятия» в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.7. Директор предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно, несет в установленном законом порядке ответственности за убытки,

причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием). В том числе в случае утраты имущества предприятия.

6. Права администрации МО «Озерский муниципальный округ Калининградской области»

6.1. Администрация МО «Озерский муниципальный округ Калининградской области» в отношении предприятия:
- принимает решение о реорганизации или ликвидации «Предприятия» в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы «предприятия»;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом «Предприятия», на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего «Предприятию» имущества;
- утверждает смету доходов и расходов «Предприятия»;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов программы и финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- утверждает устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;
- формирует уставной фонд предприятия;
- назначает на должность руководителя предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- доводит до «Предприятия» обязательные для исполнения заказы на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера «Предприятия», заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;
-утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация «Предприятия»

7.1. Ликвидация «Предприятия», либо его реорганизация (слияние, присоединение, преобразование, разделение, выделение) осуществляется в установленном порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав «Предприятия» вносятся в установленном законодательном порядке.